



## 1. 採購程序

所有項目採購須按下列指引：

價值	
<\$2,000	可由委員會自行決定，但須通知司庫/秘書處。
\$2,000 - \$4,999	須得到相關組別總監及義務司庫同意。
\$5,000 - \$9,999	可以口頭報價，負責委員會必須作出記錄及需不少於2份報價，並須得到相關組別總監及義務司庫批准。報價資料須附有紀錄。
\$10,000 - \$49,999	需向至少3間供應商取得書面報價，並以價低者為準。 (*如非最低價者，須由執委會通過。)
≥\$50,000	必須以公開招標式進行，並由秘書處發放資料。

- 如有任何報價數量不符合預期或不選用最低的出價，要給予解釋及核准人士所簽允。
- 應挑選最低價值的報價，使有關服務能有效及完成有關要求。
- 檢視有關日常運作所需是否恆常地採購。
- 如採購費用屬不同項目共同使用之支出，應從不同獨立之項目平分有關費用支出。
- 有關所有報價文件都應整齊及獨立地存檔(不論書面或口頭報價)。
- 下列產品種類須通知指定供應商。

### 香港獨木舟總會指定供應商名單

公司名單	產品種類
1. 美健貿易公司	獨木舟/激流/獨木舟水球訓練器材、艇隻維修、比賽用品
2. 雷天有限公司	獨木舟/激流/獨木舟水球訓練器材、比賽用品
3. SY SPORTS	獨木舟/激流/獨木舟水球訓練器材、比賽用品
4. 強生體育校服獎品公司	獎牌、獎盃、旗幟、水晶
5. 日溢專業服務有限公司	海報、橫額、小冊子、燈光、音響設備
6. 吉祥旅運有限公司-潮遊假期	旅遊產品包括：機票、酒店、租車、船票
7. A Fun Recreation & Sports Service Ltd	獨木舟/激流/獨木舟水球訓練器材、艇隻維修、比賽用品/大型賽事、活動、會議、海外賽事安排

\*1. 由2014年1月起，本會指定供應商計劃將試行為期18個月。

\*2. 所有產品報價將按會計指引執行，所有上述產品必須通知相關指定供應商。

#### \*\*\*\*\*行為規範與採購守則\*\*\*\*\*

- 所有委員必須跟據行為守則作出申報，並檢視內部守則有否利益衝突。(附件1.利益衝突申報書)
- 需定時檢查及檢討指引。
- 所有報價資料須連同附件4：報價對比書一併交回。如未能提供報價資料須連同附件5：未能提供報價申請書一併交回。

## 2. 預支項目程序/支出項目程序

申請人填寫附件 2：預支項目開支及事宜(如能提供報價或參考資料更佳)交給秘書處申請現金預支。所有支出單據必須妥善保存並於活動完成後一個月內交回秘書處。委員會必須在所有單據上蓋章及經相關組別總監確認後連同附件 3：開支結算方可交回秘書處。另外，所有受資助項目必須符合主辦單位所定指引方可進行申請。

上限為\$50,000.00 (海外項目)

\$20,000.00 (本地項目)

(\*所有特殊情況除外，須經義務司庫同意。)



(印章樣本)



香港獨木舟總會  
HONG KONG CANOE UNION

附件1

表格A 一般利益衝突申報書

甲部 – 申報利益 (由申報人填寫)

致：主席/義務秘書/義務司庫(批核人員)

本人在執行職務時所遇到的\*現有/潛在利益衝突情況，現申報如下：-

與本人有業務往來及/或本人擁有個人利益的人士/公司

--

本人與上述人士/公司有關的職務概要

--

(日期： )

(申報人姓名： )

(職銜： )

乙部 – 回條 (由批核人員填寫)

致：(申報人： )

表格A 收訖利益衝突申報書回條

你在(日期) 呈交的利益衝突申報書經已收悉。執行委員會現決定：-

- 你毋須再執行或參與執行甲部中提及可能引致利益衝突的工作。
- 如甲部中提及的資料沒有更改，你可繼續處理甲部中提及的工作。
- 其他 (請註明)： \_\_\_\_\_

(日期： )

(批核人員姓名： )

(職位： 主席/義務秘書/義務司庫 )

\* 請將不適用者刪除



香港獨木舟總會  
HONG KONG CANOE UNION

附件1

表格B 執行委員會成員利益衝突申報書

甲部 - 申報利益 (由申報人填寫)

致： 主席/義務秘書/義務司庫(批核人員)

本人在執行職務時所遇到的\*實際/潛在利益衝突情況，現申報如下：-

(i) 執行委員會商議事項
(ii) 本人與上述(i)項有關的利益關係概要 (例如：作為與該事項有關的公司的董事)

(日期： ) (申報人姓名： )  
( ) (職銜： )

乙部 - 回條 (由批核人員填寫)

致： (申報人： )

表格B 收訖利益衝突申報書回條

你在 (日期： ) 呈交的利益衝突申報書經已收悉。執行委員會現決定：-

- 如甲部所申報的資料未有任何更改，你可繼續就有關甲部所述事項發言及參與表決。
- 如甲部所申報的資料未有任何更改，你可繼續就有關甲部所述事項發言，但不得參與表決。
- 如甲部所申報的資料未有任何更改，你可繼續就有關甲部所述事項在席上旁聽。
- 你應暫時避席，並須立刻將較早前交予你有關該事項的文件歸還秘書處。
- 其他 (請註明)： \_\_\_\_\_

(日期： ) (批核人員姓名： )  
( ) (職位： 主席/義務秘書/義務司庫 )

(日期： )

\* 請將不適用者刪除



香港獨木舟總會

HONG KONG CANOE UNION

附件 2：預支/支出項目申請書

日期	收款人	預支項目	金額	提供報價資料

總額：\_\_\_\_\_

備註：\_\_\_\_\_

負責人簽署：\_\_\_\_\_

(負責人姓名：\_\_\_\_\_)

日期：\_\_\_\_\_

核准人簽署：\_\_\_\_\_

(核准人姓名：\_\_\_\_\_)

日期：\_\_\_\_\_

\*上限為\$50,000.00 (海外項目)

\$20,000.00 (本地項目)

(\*所有特殊情況除外，須經義務司庫同意。)



香港獨木舟總會

HONG KONG CANOE UNION

附件 3：開支項目結算

預支款項：\_\_\_\_\_ (HKD)  
支票號碼：\_\_\_\_\_ (由會計填寫)

日期	付款人	開支項目	金額	提供報價資料

總額：\_\_\_\_\_

退回金額：\_\_\_\_\_ 收款人：香港獨木舟總會有限公司(支票號碼：\_\_\_\_\_/現金)

補回金額：\_\_\_\_\_ 收款人：\_\_\_\_\_ (支票號碼：\_\_\_\_\_ (\*由會計填寫))

備註：\_\_\_\_\_

負責人簽署：\_\_\_\_\_  
(負責人姓名：\_\_\_\_\_)

日期：\_\_\_\_\_

核准人簽署：\_\_\_\_\_  
(核准人姓名：\_\_\_\_\_)

日期：\_\_\_\_\_



# 香港獨木舟總會

HONG KONG CANOE UNION

## 附件 4：報價對比書

購買項目：1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

	供應商	產品(1)內容	產品(2)內容	購買總額	建議
1					
2					
3					
4.					
5.					

備註：\_\_\_\_\_

負責人簽署： \_\_\_\_\_  
(負責人姓名： \_\_\_\_\_)

日期： \_\_\_\_\_

核准人簽署： \_\_\_\_\_  
(核准人姓名： \_\_\_\_\_)

日期： \_\_\_\_\_



香港獨木舟總會

HONG KONG CANOE UNION

### 附件 5：未能提供報價申請書

請於下表填寫未能提供報價單，或其他獲邀但未有回覆的有關供應商／承辦商的資料：

供應商／承辦商*				取得報價 的方法
*如與供應商／承辦商有任何利益關係，請另外填寫和提交表格。				
名稱	地址	電話號碼	聯絡人	

(\*如有需要，可在另頁詳述。)

沒有根據採購規則取得超過兩個／五個報價及／或接納最低報價的理由，以及在短時間內多次採購相同或類似物品／服務的理由(請於適當空格加上✓號)：

- 市場上有關物品／服務只有一個供應商／承辦商
- 贊助人指定該供應商／承辦商  
(請說明理由：\_\_\_\_\_)
- 其他獲邀報價的供應商／承辦商沒有回應
- 只有該供應商／承辦商提供的物品／服務符合所有必須遵守的使用規格
- 基於兼容性(例如資本物品的部件)及／或合約規定而不能向其他供應商／承辦商購買的專利項目
- 其他(請註明：\_\_\_\_\_)

備註：\_\_\_\_\_

負責人簽署：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(負責人姓名：\_\_\_\_\_)

核准人簽署：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(核准人姓名：\_\_\_\_\_)